

**FORMULIR SPMI
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SAMARINDA
2019**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda (STIKSAM)

Tim Penyusun:

Penanggungjawab:

Supomo, M.Si,Apt (Ketua STIKSAM)

Ketua

Eka Siswanto, M.Sc,Apt (Ketua BPM)

Sekretaris

Siti Jubaidah, M.Pd,Apt (Sekretaris BPM)

Anggota

Risa Supriningrum, S.Si, MM (Ketua Senat)

Yullia Sukawaty, M.Sc,Apt

Henny Nurhasnawati, M.Si

Husnul Warnida, M.Si, Apt

Hayatus Sa'adah, M.Sc, Apt

Heri Wijaya, M.Si, Apt

Penerbit:

Badan Penjaminan Mutu (BPM)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda (STIKSAM)

Jl. A.W.Sjahanie No.226 Samarinda Kaltim

Web: www.bpm.stiksam.ac.id Email: bpm.stiksam@gmail.com

Telp/ Fax : 0541-7777363, WA: 085216355740

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan HidayahNya sehingga Buku Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini dapat diselesaikan.


Penjaminan mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan sebagaimana yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015, Permendikbud No. 50 tahun 2014 yang kemudian dicabut dan diganti dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No: 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Dokumen Formulir SPMI ini merupakan dokumen yang diterbitkan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan merupakan salah satu dokumen yang disyaratkan oleh pemerintah dalam penjaminan mutu internal sebuah perguruan tinggi. Dokumen Formulir SPMI bertujuan untuk membantu kelancaran pelaksanaan Standar Mutu kepada semua pihak terkait dalam melaksanakan standar sehingga dapat berjalan dengan baik, sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Selain itu dengan Buku Formulir SPMI ini diharapkan setiap pihak terkait yang menjalankan standar mutu akan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada tim yang telah dengan tekun untuk menyelesaikan buku ini. Kami berharap bahwa buku ini mampu memberi inspirasi kepada semua pihak dalam rangka meningkatkan mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda, sehingga menimbulkan daya dorong bagi upaya pengembangan daya saing perguruan tinggi.

Samarinda, Mei 2019
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
Samarinda

Supomo, M.Si,Apt
NIDN: 1103107701

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/01
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal : Mei 2019
		Revisi : -

**FORMULIR PELACAKAN LULUSAN (TRACER STUDY)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

Formulir

ANGKET PELACAKAN LULUSAN (*TRACER STUDY*)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TAHUN 2019

A. Data Pribadi

Nama	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat, tanggal lahir	:	
Status Perkawinan	:	
No. Telp/HP	:	
E-mail	:	
Alamat asal	:	
Alamat terakhir	:	
Pendidikan terakhir		<input type="checkbox"/> S1..... <input type="checkbox"/> S2..... <input type="checkbox"/> S3.....

B. Data kelulusan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

Prodi/Strata	:	
Program Studi	:	
Fakultas	:	Farmasi
Tahun Masuk	:	
Tanggal, tahun lulus	:	
Lama studi	:tahun.....bulan

IPK	:
Waktu tunggu memperoleh pekerjaan pertama	:..... bulan

C. Kepuasan Lulusan

1. Seberapa tinggi kepuasan Saudara terhadap berbagai layanan yang diberikan Program Studi kepada Saudara saat masa kuliah?
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Cukup Puas
 - d. Kurang Puas
 - e. Tidak Puas
2. Seberapa tinggi kepuasan Saudara terhadap penguasaan kompetensi saat lulus dari Program Studi?
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Cukup Puas
 - d. Kurang Puas
 - e. Tidak Puas

D. Apakah Saudara sudah mendapatkan pekerjaan?

- Sudah
- Pernah bekerja dan sekarang mencari pekerjaan baru
- Pernah bekerja tapi sekarang sedang mendaftarkan studi lanjut
- Belum pernah bekerja dan sedang mendaftarkan studi lanjut
- Pernah bekerja, dan sekarang studi lanjut

- Tidak bekerja dan langsung studi lanjut
- Belum pernah bekerja dan masih mencari pekerjaan

E. Riwayat Pekerjaan (diisi bagi yang sudah/ pernah bekerja)

1. Deskripsikan pekerjaan pertama Saudara setelah lulus dari STIKES !

Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> PNS Lainnya :
Nama Instansi	:
Alamat Instansi	:
Pekerjaan sampingan	:
Bidang wirausaha yang ditekuni	<input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Perbankan <input type="checkbox"/> Properti <input type="checkbox"/> Hiburan/ <i>Entertainment</i> <input type="checkbox"/> <i>Event Organizer (EO)</i> <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Perdagangan/Bisnis <input type="checkbox"/> Peternakan Lainnya

2. Seberapa besar persentase kesesuaian pengetahuan dan keterampilan yang Saudara peroleh dari Program Studi dengan tuntutan pekerjaan pertama Saudara?

- a. $\geq 86\%$

- b. 76 % sd 85 %
 - c. 61 % sd 75 %
 - d. 51 sd 59 %
 - e. $\leq 50\%$
3. Darimana Saudara mendapat informasi tentang pekerjaan pertama kali? (jawaban dapat lebih dari satu)
- a. Program studi/fakultas
 - b. Dosen
 - c. Organisasi alumni
 - d. Media cetak
 - e. Media elektronik (televisi/internet/radio)
 - f. Kenalan
 - g. Lainnya (sebutkan).....

4. Apakah Saudara merasa kesulitan untuk mendapatkan pekerjaan pertama?

- a. Ya
- b. Tidak (**lanjutkan ke pertanyaan nomor 6**)

Jika **ya**, hambatan apa saja yang ditemui untuk memperoleh pekerjaan pertama (boleh menjawab lebih dari satu)

- a. IPK tidak memenuhi syarat
- b. Akreditasi prodi kurang mendukung, misal C atau belum terakreditasi ketika lulus
- c. Kalah bersaing dengan pencari kerja yang lain
- d. Lowongan kerja jarang atau tidak sesuai dengan bidang keahlian
- e. Lowongan tidak sesuai dengan minat karir
- f. Lainnya (sebutkan)

5. Apakah Saudara pernah pindah pekerjaan?

- a. Ya
- b. Tidak (**lanjutkan ke nomor F1**)

6. Deskripsi pekerjaan sekarang

Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta
-----------	--

	<input type="checkbox"/> PNS Lainnya :
Nama Instansi	:
Alamat Instansi	:
Pekerjaan sampingan	:
Bidang wirausaha yang ditekuni	<input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Perbankan <input type="checkbox"/> Properti <input type="checkbox"/> Hiburan/ <i>Entertainment</i> <input type="checkbox"/> <i>Event Organizer (EO)</i> <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Perdagangan/Bisnis <input type="checkbox"/> Peternakan Lainnya

7. Seberapa besar persentase kesesuaian pengetahuan dan keterampilan yang Saudara peroleh dari Program Studi dengan tuntutan pekerjaan Saudara sekarang?
- $\geq 86\%$
 - 76 % sd 85 %
 - 61 % sd 75 %
 - 51 sd 59 %
 - $\leq 50\%$
8. Sejauh mana pekerjaan Saudara membutuhkan kemampuan bahasa Inggris?
- Sangat membutuhkan
- Membutuhkan

- Cukup membutuhkan
- Kurang membutuhkan
- Tidak membutuhkan

9. Sejauh mana pekerjaan Saudara membutuhkan Teknologi Informasi?

- Sangat membutuhkan
- Membutuhkan
- Cukup membutuhkan
- Kurang membutuhkan
- Tidak membutuhkan

10. Apakah instansi di tempat Saudara bekerja mensyaratkan IPK?

- Ya (IPK minimal =)
- Tidak

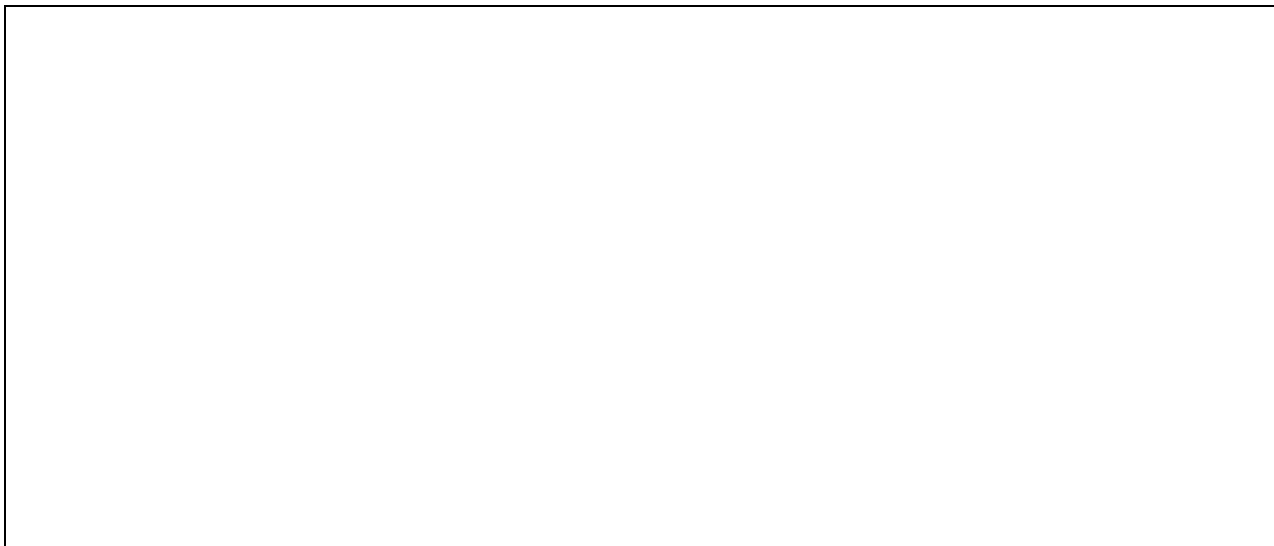
F. Kebermanfaatan

1. Berikan penilaian tentang tingkat kebermanfaatan yang saudara peroleh dari program studi

Aspek-aspek kebermanfaatan	Tingkat kebermanfaatan yang diperoleh (beri tanda centang ✓)				
	5	4	3	2	1
Keterampilan teknis/praktis					
Pengetahuan teoritis					
Prestis/kebanggaan yang tinggi					
Kepercayaan diri					
Pendapatan yang besar					
Kemajuan karir/promosi yang cepat					
Kemampuan mobilitas lintas bidang pekerjaan yang tinggi					
Lainnya (sebutkan).....					

Keterangan: 5= sangat bermanfaat, 4=bermanfaat, 3=cukup bermanfaat, 2 = kurang bermanfaat, 1= tidak bermanfaat

2. Apakah pengetahuan dan keterampilan yang telah Saudara dapatkan di Program Studi mengikuti perkembangan IPTEKS bidang kesehatan?
 - a. Ya
 - b. Tidak
3. Menurut Saudara, pengetahuan dan keterampilan apa saja yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja yang perlu diberikan Prodi kepada mahasiswa?




G. HUBUNGAN ALUMNI DENGAN PROGRAM STUDI

1. Setelah lulus, apakah Saudara masih berhubungan atau menjalin komunikasi dengan Prodi?
 - a. Ya, lanjut ke no. 2
 - b. Tidak

2. Bagaimana hubungan Saudara dengan Prodi terus terjalin ?
 - a. Kunjungan langsung ke Prodi
 - b. Interaksi melalui media komunikasi, sebutkan
 - c. Lain-lain, sebutkan

3. Dalam rangka apa Saudara berkomunikasi atau berhubungan dengan Prodi? Pilihan jawaban boleh lebih dari 1.
 - a. Urusan administrasi, misal legalisir ijazah
 - b. Pencarian informasi lowongan pekerjaan
 - c. Pemberian informasi lowongan pekerjaan
 - d. Penyelenggaraan kegiatan kerjasama antara Prodi dengan Instansi tempat kerja
 - e. Penyelenggaraan kegiatan temu alumni
 - f. Pemberian saran/masukan kepada Prodi untuk peningkatan kualitas lulusanLain-lain, yaitu


	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/02
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal : Mei 2019
		Revisi : -

**FORMULIR PEMAKAIAN KOTAK P3K
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORMULIR PEMAKAIAN KOTAK P3K

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	No. Dok	
		No. Rev	
		Tgl. berlaku	

Lokasi kotak P3K :

Nama Penanggung Jawab :


No.	Nama Barang	Jumlah/ Satuan
1.	Kasa steril terbungkus	
2.	Perban (lebar 5 Cm)	
3.	Perban (lebar 10 Cm)	
4.	Plester (lebar 1,25 Cm)	
5.	Plester Cepat	
6.	Kapas (25 gram)	
7.	Kain segitiga/mittela	
8.	Gunting	
9.	Peniti	
10.	Sarung tangan sekali pakai	
11.	(pasangan)	
12.	Masker	

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/03
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

**FORMULIR PEMERIKSAAN
ALAT PEMADAM API RINGAN
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/04
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

**FORMULIR PEMERIKSAAN
ALAT LABORATORIUM
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto,	Ka. Badan		Mei 2019

	M.Sc., Apt	Penjaminan Mutu		
--	------------	-----------------	--	--

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/05
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR DESK EVALUASI PKM
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORMULIR DESK EVALUASI PKM

Judul kegiatan :
 Bidang kegiatan :
 Ketua pelaksana :
 Jumlah anggota :
 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Anggota 3 :
 Alamat surel :
 Proposal biaya kegiatan :
 Persetujuan biaya kegiatan :


No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Kreatifitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik, dan bermanfaat)	10		
	Perumusan masalah (fokus dan atraktif)	10		
	Tinjauan pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian dan kemitakhiran metode PKM	15		
3	Potensi program:			
	Kontribusi perkembangan ilmu dan teknologi	15		
	Potensi publikasi artikel ilmiah/HAKI	10		
	Kemanfaatan	5		
4	Penjadwalan kegiatan dan personalia:			
	Lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai	15		

5	Penyusunan anggaran biaya:			
	Lengkap, rinci, wajar, dan jelas peruntukannya	10		
	Total	100		

Keterangan:

skor: 1 (buruk), 2 (sangat kurang), 3 (kurang), 5 (cukup), 6 (baik), 7 (sangat baik)

Komentar penilai:

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/06
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal :Mei 2019

**FORMULIR ASPEK PENILAIAN PENYULUHAN
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**




Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORMULIR PENILAIAN PENYULUHAN KESEHATAN

Penilai	
Tanggal Penilaian	
Tandatangan	

No	Aspek yang dinilai	Nilai Maksimal	Nilai Didapat
1	Persiapan tempat	5	
2	Persiapan media & audio visual	5	
3	Menyampaikan tujuan pokok penyuluhan	5	
4	Kejelasan dalam menyampaikan materi	20	
5	Ketepatan waktu	5	
6	Kemampuan menyampaikan argumentasi	10	
7	Kemampuan memahami pertanyaan	10	
8	Ketepatan menjawab pertanyaan	20	
9	Kemampuan mendorong diskusi secara aktif	10	
10	Kemampuan menyimpulkan hasil penyuluhan	10	
J u m l a h		100	

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/07
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR HIBAH PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORMULIR ISIAN
HIBAH PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

I. Data/ Identitas yang menandatangani kontrak


1. NamaLengkap :
2. NIP. :
3. Jabatan :
4. Institusi :
5. Alamat Kantor :
-
6. No. Telp. Kantor & HP :
7. No. NPWP Institusi :
- (Lampirkan fotocopy)

II. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank/ No. Telp. :
-
3. Nama yang tercantum pada
Rekening koran/buku tabungan:
4. Nomor Rekening :
- (Lampirkan fotocopy)

....., 2018

Ttd dan cap

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/08
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT



	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN

I. Identitas Kegiatan

1. Jenis Kegiatan : Penelitian, Pengabdian Masyarakat, lainnya (sebutkan) :.....
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Tim Kegiatan :
4. Program Studi :
5. Jumlah Anggota : Orang
6. Biaya yang diusulkan : Rp

II. Kriteria dan Indikator

NO.	KRITERIA	INDIKATOR PENDIDIKAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan			
2	Manfaat hasil kegiatan	Pengembangan Iptek, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan			
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka			
4.	Metode	Ketepatan Metode yang digunakan			
5.	Kelayakan	Kesesuaian jadwal, Keahlian Personalia, Administrasi			
	Total				

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/09
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR LAPORAN PENGGUNAAN DANA 70% PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian dan Pengabdian 70%

Judul :

Group Riset :

Bidang Kajian :

Skema Hibah :

Ketua Pelaksana :

A. Nama Ketua :

B. NIDN :

C. Program Studi :

D. Nomor HP :

Anggota :

1. Nama/ NIDN/ Group Riset :

2. Nama/ NIDN/ Group Riset :

3. Nama/ NIDN/ Group Riset :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke Dari rencanaTahun

Dana Tahun Berjalan : Rp.....

Dana Mulai Diterima Tanggal :

Dana Diterima 70% : Rp.....

PPN : Rp.....

PPH 23 : Rp.....

Rincian Penggunaan

1. BELANJA BAHAN				
Item Bahan	Volume	Satuan	Honor/ Jam (Rp)	Total (Rp)
1.
2.
3.
4.
5.
Dst
Sub Total (Rp).....				
2. BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA				
Item Barang	Volume	Satuan	Honor/ Jam (Rp)	Total (Rp)
1.
2.
3.
Dst
Sub Total (Rp).....				
3. BELANJA PERJALANAN LAINNYA				
Item Perjalanan	Volume	Satuan	Honor/ Jam (Rp)	Total (Rp)
1.
2.
3.
Dst
Sub Total (Rp).....				
Total Pengeluaran (Rp).....				


Mengetahui,
Ketua LPPM

()
NIDN.

Samarinda,
.....

Ketua Pelaksana

()
NIDN.

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/10
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR ISI PEMBELAJARAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORM ISI PEMBELAJARAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

I. Identitas Mata Kuliah

Program Studi :

Mata Kuliah :

Kode :

Semester :

SKS :

Prasyarat :


Dosen Pengampu :

II. CP Mata Kuliah

- a. CP. Sikap
- b. CP. Pengetahuan
- c. CP. Keterampilan Umum
- d. CP. Keterampilan Khusus

III. Garis Besar Rencana Pembelajaran (GBRP)

No	Capaian Pembelajaran	Indikator Pencapaian CP (kemampuan akhir yang ingin dicapai)	Bahan Kajian/ Materi Pokok Pembelajaran
1			
2			

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/11
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PROSES PEMBELAJARAN
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.					
2	Proses pembelajaran disetiap mata kuliah dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran semester.					
3	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat mengacu pada standar penelitian dan pengabdian masyarakat.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/12
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PENILAIAN PEMBELAJARAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Pada awal pembelajaran dosen menyampaikan tentang kemampuan yang akan didapatkan mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan tersebut.					
2	Pada awal pembelajaran dosen menjelaskan dengan baik tentang pokok-pokok bahasan perkuliahan dan metode pembelajaran.					
3	Pada awal pembelajaran dosen menjelaskan dengan baik tentang sistem penilaian terhadap mahasiswa.					
4	Dosen menjelaskan dan memfasilitasi kegiatan pembelajaran dengan baik.					
5	Dosen menyiapkan dengan baik materi pembelajaran dengan baik.					
6	Materi ujian sesuai dengan materi kuliah yang disampaikan.					
7	Buku ajar dan/atau handout disediakan dengan baik.					
8	Dosen selalu member tugas setiap akhir pokok bahasan.					
9	Hasil koreksi tugas-tugas segera dikembalikan oleh dosen.					
10	Hasil koreksi ujian diinformasikan oleh dosen					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/14
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PENGELOLAAN PEMBELAJARAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran.					
2	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.					
3	Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi.					
4	Pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/13
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORM DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

Petunjuk Pengisian:


1. Isilah angket ini dengan member tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.
2. Angket ini menunjukkan tanggapan kepuasan Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan.
3. Jawaban yang diberikan dijamin kerahasiaannya, dan tidak berpengaruh terhadap kinerja Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Oleh karena itu, dimohon kesediaannya memberikan penilaian secara sungguh-sungguh untuk perbaikan mutu Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda.

1. = Tidak Tau
2. = Sangat Tidak Puas
3. = Tidak Puas
4. = Puas
5. = Sangat Puas

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
A	PENGEMBANGAN KOMPETENSI					
1	Kebutuhan untuk studi lanjut					
2	Pengembangan diri untuk ikut seminar					
3	Kesempatan untuk mengikuti studi banding dalam negeri					
B	PENGEMBANGAN KARIR/JABATAN					
1	Mendapatkan informasi tentang jabatan					
2	Mendapatkan layanan tentang jabatan					
3	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan structural					
4	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan non struktural					
C	PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT					
1	Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat					
2	Memperlihatkan penilaian proposal penelitian dan pengabdian masyarakat					
3	Memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan					

	penelitian dan pengabdian masyarakat					
D	PELAYANAN					
1	Ruang tunggu dosen yang nyaman					
2	Tempat parkir yang aman dan bersih					
3	Ruang kerja yang nyaman dan bersih					
4	Ketersediaan sistem informasi yang efektif					
5	Suasana kerja yang kondusif					
E	KEPUASAN PADA PIMPINAN					
1	Pimpinan konsisten dalam penegakan aturan					
2	Keprofesionalan pimpinan dalam mengatur dosen dan staf Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda					
3	Sinkronisasi kebijakan pimpinan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda					
4	Cara berkomunikasi pimpinan terhadap dosen dan staf					
<p>Berikan saran Anda tentang pengelolaan SDM di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda untuk peningkatan mutu layanan kedepan:</p>						

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/15
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Pimpinan STIKSAM menyelenggarakan koordinasi yang baik dengan seluruh lembaga dan unit-unit yang ada dalam hal perencanaan, pengelolaan dan pertanggung jawaban seluruh penerimaan dan pengeluaran dana yang ada.					
2	Pimpinan STIKSAM melalui satuan Badan Penjaminan Mutu (BPM) secara periodik dan berkelanjutan melakukan fungsi pengawasan dan audit internal keuangan.					
3	Pemenuhan standar pembiayaan dilakukan secara efisien dalam pengeluaran dan optimalisasi penerimaan biaya.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/13
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

Petunjuk Pengisian:


1. Isilah angket ini dengan member tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.
2. Angket ini menunjukkan tanggapan kepuasan Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan.
3. Jawaban yang diberikan dijamin kerahasiaannya, dan tidak berpengaruh terhadap kinerja Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Oleh karena itu, dimohon kesediaannya memberikan penilaian secara sungguh-sungguh untuk perbaikan mutu Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda.

1. = Tidak Tau
2. = Sangat Tidak Puas
3. = Tidak Puas
4. = Puas
5. = Sangat Puas

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
A	PENGEMBANGAN KOMPETENSI					
1	Kebutuhan untuk studi lanjut					
2	Pengembangan diri untuk ikut seminar					
3	Kesempatan untuk mengikuti studi banding dalam negeri					
B	PENGEMBANGAN KARIR/JABATAN					
1	Mendapatkan informasi tentang jabatan					
2	Mendapatkan layanan tentang jabatan					
3	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan struktural					
4	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan non struktural					
C	PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT					
1	Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat					
2	Memperlihatkan penilaian proposal penelitian dan pengabdian masyarakat					
3	Memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan					

	penelitian dan pengabdian masyarakat					
D	PELAYANAN					
1	Ruang tunggu dosen yang nyaman					
2	Tempat parkir yang aman dan bersih					
3	Ruang kerja yang nyaman dan bersih					
4	Ketersediaan sistem informasi yang efektif					
5	Suasana kerja yang kondusif					
E	KEPUASAN PADA PIMPINAN					
1	Pimpinan konsisten dalam penegakan aturan					
2	Keprofesionalan pimpinan dalam mengatur dosen dan staf Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda					
3	Sinkronisasi kebijakan pimpinan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda					
4	Cara berkomunikasi pimpinan terhadap dosen dan staf					
<p>Berikan saran Anda tentang pengelolaan SDM di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda untuk peningkatan mutu layanan kedepan:</p>						

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/13
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR HASIL PENELITIAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM HASIL PENELITIAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, jurnal, nasional dan internasional, HAK/paten) : jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional minimal 1 per penelitian.					
2	Mahasiswa memperoleh layanan bimbingan penelitian.					
3	Dosen di program studi yang melaksanakan kegiatan penelitian dengan melibatkan mahasiswa: jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) minimal 1 judul per tahun.					
4	Diadakannya pelatihan menulis proposal penelitian, artikel ilmiah dan hasil-hasil penelitian sekurang-kurangnya setahun sekali.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/17
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR ISI PENELITIAN
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM ISI PENELITIAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat LPPM: Seluruh penelitian yang sesuai dengan mandat LPPM.					
2	Penelitian yang bermutu: jumlah publikasi ilmiah yang terakreditasi nasional maupun tidak terakreditasi nasional.					
3	Sekurang-kurangnya setahun sekali, diadakan pelatihan menulis proposal penelitian, artikel ilmiah dan hasil-hasil penelitian.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/18
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal : Mei 2019
		Revisi : -

FORMULIR PROSES PENELITIAN
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PROSES PENELITIAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Perencanaan penelitian: ada perencanaan penelitian (<i>roadmap</i>) LPPM.					
2	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan <i>road map</i> dan <i>time schedule</i> .					
3	Monitoring dan evaluasi penelitian: adanya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.					
4	Sekurang-kurangnya setahun sekali, diadakan pelatihan menulis proposal penelitian, artikel ilmiah dan hasil-hasil penelitian.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/19
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENELITI

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PENELITIAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Profesionalisme peneliti: ada kesesuaian bidang keilmuan peneliti dengan tema penelitian.					
2	Capaian peneliti: minimal 1 publikasi ilmiah pada Jurnal terakreditasi/ ber- ISSN.					
3	Sumber daya dosen yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan: dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda.					
4	Sekurang-kurangnya setahun sekali, diadakan pelatihan menulis proposal penelitian, artikel ilmiah dan hasil-hasil penelitian.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/20
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PENGELOLAAN PENELITIAN Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Adanya kesesuaian kegiatan penelitian dengan rencana induk penelitian dan agenda riset Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda.					
2	Memiliki Pedoman Penelitian.					
3	Adanya SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/21
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORM PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN


Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Dana penelitian yang memadai dengan kriteria pencapaian rata-rata dana penelitian dosen Rp 3 juta per judul penelitian per tahun/disesuaikan dengan dana yang ada.					
2	Pendanaan dan pembiayaan untuk manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan diseminasi hasil penelitian					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/22
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Hasil pengabdian harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berorientasi pelayanan kesehatan dan pemanfaatan obat tradisional.					
2	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda mendorong aktivitas pengabdian, pengembangan dan pendayagunaan hasil pengabdian, produktifitas pengabdian dan publikasinya.					
3	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda memberdayakan penggunaan sarana prasarana untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mekanismenya diatur melalui prosedur dengan koordinasi dengan LPPM.					
4	Adanya dokumen usulan kegiatan pengabdian masyarakat yang berhubungan dengan penerapan Iptek, tercantum rencana penggunaan sarana prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/23
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Materi pada pengabdian terapan harus berorientasi pada luaran pengabdian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industri yang berorientasi pelayanan kesehatan dan pemanfaatan obat tradisional.					
2	Materi pengabdian harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemitakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/24
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat memanfaatkan sarana dan prasarana pengabdian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/25
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI FARMASI SAMARINDA

TATA CARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

- 1. Sangat Tidak Baik
- 2. Tidak Baik
- 3. Cukup
- 4. Baik
- 5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdasarkan pada kualifikasi akademik.					
2	Pelaksana menguasai metodologi keilmuan yang sesuai dengan bidang keahliannya.					
3	Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat memiliki kedalaman sasaran kegiatan yang dapat menjawab permasalahan yang terjadi pada masyarakat kelompok sasaran.					
4	Hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan tolak ukur terhadap kemampuan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/26
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


**FORM SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.					
2	Penggunaan sarana dan prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda oleh Dosen, untuk kegiatan pengabdian masyarakat harus melalui standar prosedur penggunaan peralatan yang ditetapkan oleh institusi.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/27
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
6. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
7. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
8. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
9. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019


FORM PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Minimal seluruh dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda mengajukan 1 usulan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.					
2	Pengajuan usul kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh para dosen, telah sesuai dengan bidang keahliannya.					
3	Memiliki kedalaman sasaran kegiatan, hingga dapat menjawab permasalahan yang terjadi dalam masyarakat kelompok sasaran.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/28
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

**FORM PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda**

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Pendanaan dan pembiayaan untuk manajemen pengabdian masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.					
2	Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi.					


FORM PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Minimal seluruh dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda mengajukan 1 usulan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.					
2	Pengajuan usul kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh para dosen, telah sesuai dengan bidang keahliannya.					
3	Memiliki kedalaman sasaran kegiatan, hingga dapat menjawab permasalahan yang terjadi dalam masyarakat kelompok sasaran.					

	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda	Kode/No: FORM/SPMI/29
		Tanggal :Mei 2019
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : -

FORMULIR KERJASAMA

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eka Siswanto, M.Sc., Apt Siti Jubaidah, S.Far., M.Pd., Apt	Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019
2. Pemeriksaan	Supomo, M.Si., Apt	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda		Mei 2019
3. Persetujuan	Risa Supriningrum, S.Si., MM	Ketua Senat Akademik		Mei 2019
4. Penetapan	Dr.H. Robian, M.Si.	Ketua Yayasan Kagama Kaltim		Mei 2019
5. Pengendalian	Eka Siswanto, M.Sc., Apt	Ka. Badan Penjaminan Mutu		Mei 2019

FORM KERJASAMA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda

TATACARA PENGISIAN

Berikan penilaian dengan memberikan tanda centang (√) di kolom pada jawaban yang disediakan.

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

No	INDIKATOR	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Menyelenggarakan kerjasama dengan sektor swasta atau negeri dalam skala nasional atau internasional.					
2	Pimpinan merencanakan, memutuskan, dan menyepakati kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk nota kesepahaman (<i>memorandum of understanding</i>) dan melaksanakan kesepakatan yang telah disepakati.					